

	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	 ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
JOSÉ MIGUEL QUINTERO ZARATA, DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DETALLE:	JOSIMAR MARTÍNEZ ESCUDERO PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL # 01 ☒ ACTA DE LIQUIDACIÓN ☐ OTRA: _____	
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CÓDIGO DEBE VENIR MARCADO)	CUENTAS PARCIALES FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CÓDIGO DEBE VENIR MARCADO)	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS EVALUACIÓN
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: 		
RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL		
RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:		
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CÓDIGO DEBE VENIR MARCADO)	CUENTAS PARCIALES FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FÍSICAS O MAGNÉTICAS (CÓDIGO DEBE VENIR MARCADO)	CUENTAS FINALES CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL
RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD		

NÚMERO DE CONTRATO: 1708-23

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

☐ CUENTA DE COBRO
☐ ACTA PARCIAL
☐ LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. ASÍ LAS COMAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL. PROCEDO A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBE INCLUIR COPIAS DEL PMA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.

Barrancabermeja, julio de 2025

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01

Contrato No. 1708-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

JOSIMAR MARTINEZ ESCUDERO

C.C. No. 1.096.197.987 de Barrancabermeja, Santander

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.500.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	<u>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01</u>	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 1708-25
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR CON EL INVENTARIO GENERAL DE LA GESTIÓN MOBILIARIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	
DURANTE EL PERIODO	09 de Junio de 2025	
COMPRENDIDO ENTRE:	08 de Julio de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DE BOGOTÁ	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	013282934	

Atentamente,



JOSIMAR MARTINEZ ESCUDERO

C.C. No. 1.096.197.987 de Barrancabermeja, Santander

Dirección: CARRERA 43 29-31 de Barrancabermeja

Correo Electrónico: MARTINEZESCUJ@GMAIL.COM

Teléfono: 3105732155

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JOSIMAR MARTINEZ ESCUDERO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.096.197.987 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 013282934, abierta/o desde el 13/5/2025.

Se expide en Bogotá el día 12 del mes de Julio del año 2025



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO



Dirección de Servicios Administrativos

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 1708-25.

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JOSIMAR MARTINEZ ESCUDERO
IDENTIFICACIÓN:	1.096.197.987 de Barrancabermeja, Santander
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR CON EL INVENTARIO GENERAL DE LA GESTIÓN MOBILIARIA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 7.500.000,00)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	JUNIO 09 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	SEPTIEMBRE 08 DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA** – Director de Servicios Administrativos, en calidad de supervisor; y **JOSIMAR MARTINEZ ESCUDERO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **09 de Junio de 2025 hasta el 08 de Julio de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°. 1708-25, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNÉTICO
1..Brindar apoyo en el levantamiento de inventarios para el control del mobiliario a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos y el de las diferentes secretarías, direcciones, gerencias, y demás oficinas y funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	1.1 Se realizó visita a la casa matriz con el fin de verificar la información registrada en el inventario escrito, comparándola con los elementos físicos disponibles en el sitio. Durante la jornada se efectuó el conteo físico de mobiliario (sillas, mesas, escritorios, ventiladores, entre otros), validando la correspondencia y veracidad de los datos consignados. Se procedió a actualizar la información en caso de inconsistencias. 1.2 Se realizó visita al inmueble donde anteriormente funcionaba EDASABA, con el objetivo de efectuar el levantamiento del inventario existente. Durante la inspección se constató que	Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas.





Dirección de Servicios Administrativos

	únicamente se encontraba un (1) equipo de aire acondicionado. Ante la ausencia de otros elementos inventariables, se aprovechó la jornada para socializar temas laborales relevantes.	
2. Apoyar con la proyección, digitación, actualización y verificación de los inventarios realizados mediante herramientas informáticas como Excel, Word y demás que sean necesarias para optimizar los registros inventariados en la Dirección de Servicios Administrativos.	No se ejecutaron actividades	N/A
3.. Las demás inherentes y relacionadas al objeto contractual que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	3.1 Se asistió a la primera reunión de capacitación convocada por la Dirección de servicios administrativos, con el fin de dar inicio al desarrollo del contrato. Durante la jornada se realizó la presentación del equipo de trabajo, se socializaron las actividades para levantamiento de inventario, y se brindaron las orientaciones necesarias sobre el diligenciamiento adecuado de los formatos requeridos para el seguimiento y reporte de actividades. 3.2 Se llevó a cabo una jornada de aseo intensivo en un inmueble que presentaba condiciones de insalubridad, con acumulación de heces de paloma y pisos en avanzado estado de deterioro. La intervención se realizó con el apoyo del cuerpo de bomberos, quienes brindaron asistencia en labores de limpieza profunda y desinfección en las oficinas piso 2 Empresas Varias.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que la contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO

Que, sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 7.500.000,00)**, Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **TRES (03) Pagos** contenidos en: **A) DOS (02) actas** parciales equivalentes a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.500.000,00)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago**





Dirección de Servicios Administrativos

equivalente a la suma **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.500.000,00)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$7.500.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		\$2.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$5.000.000
SUMAS IGUALES	\$7.500.000	\$7.500.000

4. Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Junio de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4611786261			
Periodo cotizado	De	Junio 09 de 2025	
	Hasta	Junio 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Pensión	\$167.100	\$0,00	\$167.100
Salud	\$130.500	\$0,00	\$130.500
ARL	\$5.500	\$0,00	\$5.500
Totales	\$303.100	\$0,00	\$303.100

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 2.500.000,00)** a favor de la contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 01**.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Parcial de Cumplimiento e Informe de Actividades N°. 01** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JOSIMAR MARTINEZ ESCUDERO**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

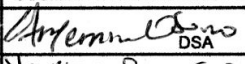
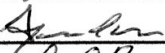
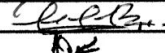
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

15 JUL 2025


JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA
Director de Servicios Administrativos
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja


JOSIMAR MARTINEZ ESCUDERO
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	JOSIMAR MARTINEZ ESCUDERO- Contratista		Julio de 2025
Revisó	 Abg. Ext. - DSA		Julio de 2025
Revisó	Yarisa Rojas Contador Ext. - DSA		Julio de 2025
Aprobó	Dr. José Miguel Quintana Zapata - Director SA		Julio de 2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL AGENTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CIUDADANA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	100491947	NÚMERO PLANILLA:	4611789281	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
CÓDIGO MUNICIPAL:	00000000	DEPARTAMENTO:	SANTANDER	FECHA DE EMISIÓN:	2023	PERÍODO AUTORIZACIÓN SALUD:	2023
DIRECCIÓN:	BOGOTÁ	TELÉFONO:	3100000000	DÍA DE EMISIÓN:	01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9960254460
TÍPOLOGÍA:	INDEPENDIENTE	CLASIFICACIÓN:	11111111	FECHA DE PAGO:	30/04/2023		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	ACTIVIDADES REGISTRADAS Y DESCRIPCIONES DE LAS MISMAS:	Actividades registradas y descripciones de las mismas				
APORTANTE EXONERADO PAGOS SALUD, SENA Y C/39 - REFORIA TRIBUTARIA:	UNICO		NO				

[illegible][illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	INCAPACIDAD R/P	P. ANILLA	VALOR	APORTE	DESCUENTO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
147	SEGUROS COLVAR S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 300	\$ 0	\$ 300	\$ 300
					\$ 0			\$ 500	\$ 0	\$ 500	\$ 500
								\$ 500	\$ 0	\$ 500	\$ 500

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 303.100
----------------------	-------------------